Manuel d'utilisation Sharpdesk Mobile V2.1

Pour iPhone

SHARP CORPORATION

Table des matières

1 Présentation 4

2 Remarques concernant l'utilisation 5

3 Installation et démarrage 6

4 Réglages de l'imprimante / du scanner 7

4.1 Enregistrement d'une imprimante / d'un scanner sur cette application 7

4.1.1 Détection d'une imprimante / d'un scanner 7

4.1.2 Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner 8

4.2 Affichage et modification des informations de l'imprimante / du scanner 10

4.3 Déplacement ou suppression d'une imprimante / d'un scanner de la liste 12

4.3.1 Réorganisation de la liste des imprimantes/scanners 13

4.3.2 Suppression d'une imprimante / d'un scanner 13

5 Réglages utilisateur 14

6 Réglages de l'application 16

7 Réglages de courrier électronique 18

8 Numérisation 20

8.1 Numérisation depuis votre périphérique mobile 21

8.2 Numérisation depuis le panneau de commande du scanner 27

9 Impression 28

9.1 Impression d'un document enregistré dans cette application 28

9.1.1 Impression d'un fichier PDF crypté 32

9.2 Impression d'une photo 35

9.3 Impression de pages Web 36

9.4 Impression de courriers électroniques 38

9.4.1 Impression de pièces jointes 41

10 Joindre à un courrier électronique 42

11 Envoi vers une application 44

12 Gestion des fichiers 46

12.1 Modification de la liste de dossiers/fichiers 46

12.2 Recherche de fichiers/dossiers 47

12.3 Aperçu d'un fichier 49

12.4 Renommer un fichier ou dossier 50

12.5 Déplacement de fichiers/dossiers 52

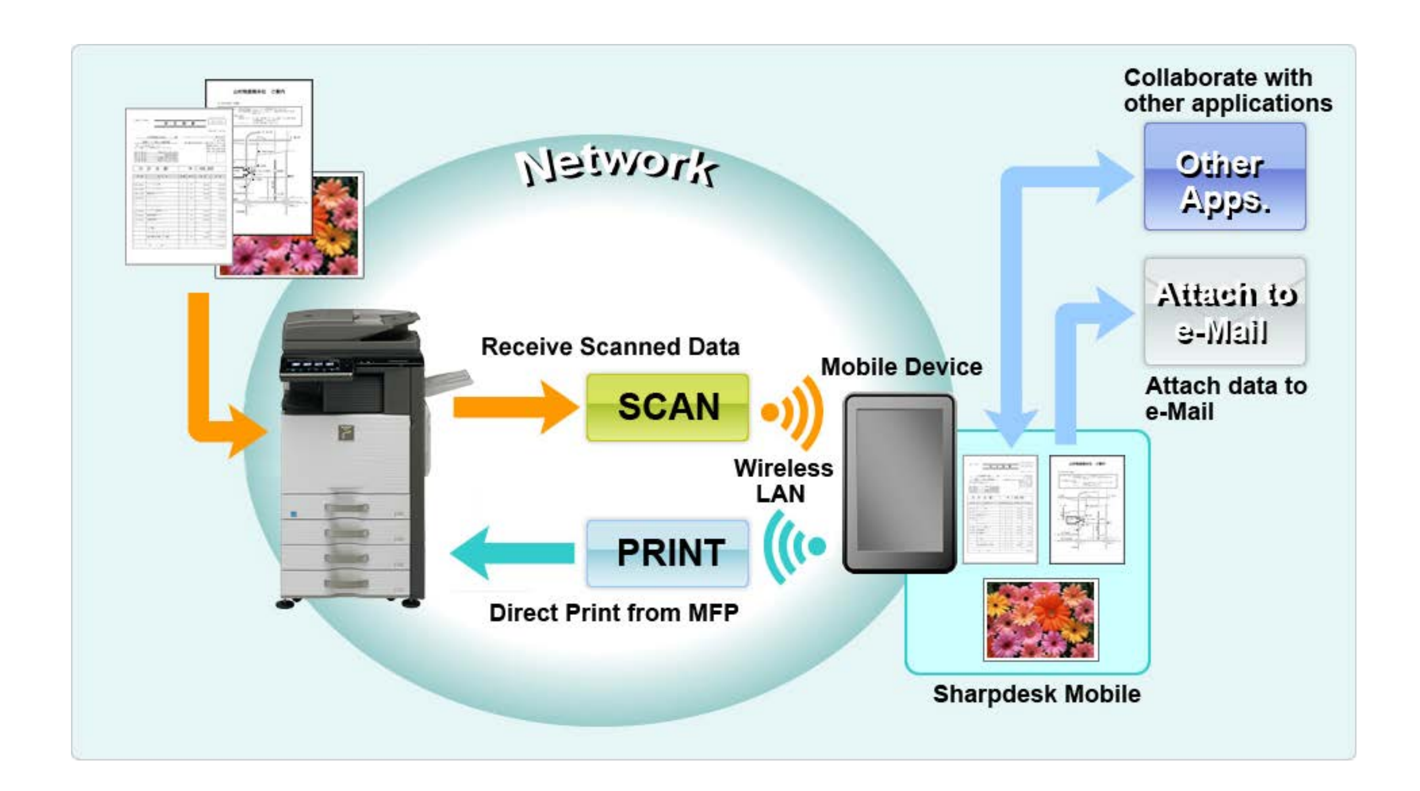
12.6 Suppression de fichiers/dossiers 53

12.7 Création d'un dossier 55
13 Impression depuis une application externe 57

1 Présentation

Ce produit est une application qui

- réceptionne, crée un aperçu et enregistre les documents numérisés reçus depuis votre scanner sur votre périphérique mobile
- imprime les documents et photos enregistrés dans votre périphérique mobile, les messages électroniques reçus par votre périphérique mobile et les pages Internet parcourues depuis votre périphérique mobile sur votre imprimante
- joint les documents numérisés à un message de courrier électronique ou envoie les documents vers d'autres applications installées sur votre périphérique mobile



2 Remarques concernant l'utilisation

- La conception et les caractéristiques peuvent faire l'objet d'une modification sans préavis.
- Veuillez vous reporter au site Internet ci-après pour obtenir les dernières informations relatives à cette application.
  http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Votre périphérique mobile doit être connecté à un réseau sans fil.
- Cette application prend en charge les formats de fichier suivants :
  - JPEG, TIFF, PNG et PDF (y compris PDF compact et crypté)
  - La longueur maximale du nom de fichier dans les formats susnommés pouvant être prise en charge par cette application est de 200 caractères.
  - Les aperçus et vignettes ne sont pas disponibles pour certains formats de fichier.

Format de fichier		Visualisation et rotation possibles
PDF crypté		Non
PDF non crypté	PDF numérisé(s) par le scanner SHARP (comprenant le Kit accessoire de numérisation)	Oui*[1]
	Autres	Oui*[2]
TIFF		Oui
JPEG		Oui
PNG		Oui

*1 : Il est impossible de tourner les fichiers compact PDF et PDF améliorés texte BK qui sont plus grands que le format A4 / lettre dans le mode aperçu.

*2 : L'aperçu ne peut pas être tourné. Les vignettes ne peuvent pas être affichées.

- Ce document explique le fonctionnement de l'application sur un iPhone 5 (iOS 6.1).
- Cette application utilise les protocoles Bonjour, SNMP, FTP, HTTP et Raw afin de détecter les imprimantes et les scanners sur le réseau, recevoir des données numérisées des scanners et lancer l'impression vers des imprimantes.

3 Installation et démarrage

Installez l'application Sharpdesk Mobile sur votre périphérique mobile.

I. Installez l'application depuis l'App Store.
L'application Sharpdesk Mobile peut être trouvée dans la catégorie "Utilitaires". Vous pouvez également entrer "Sharpdesk Mobile" dans la recherche par mots-clés afin de trouver l'application.

II. Après l'installation de l'application, sélectionnez l'icône "Sharpdesk Mobile" pour la démarrer.
Lors de la première utilisation, le contrat de licence Utilisateur final s'affiche. Si vous acceptez les conditions de ce contrat, appuyez sur "J'accepte".
Remarque : si vous refusez les conditions, vous ne pourrez pas utiliser cette application, même en version d'essai. Après acceptation du contrat de licence Utilisateur final, celui-ci ne s'affiche plus.

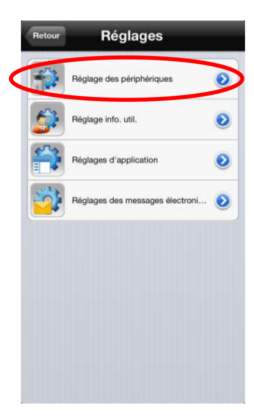
III. L'écran principal est affiché.



4 Réglages de l'imprimante / du scanner

Configurez les imprimantes afin de permettre l'impression et aux scanners d'envoyer des données à cette application.

Sélectionnez "Réglages" sur l'écran principal, puis "Réglages imprimante/scanner".



4.1 Enregistrement d'une imprimante / d'un scanner sur cette application

Les imprimantes et scanners doivent être enregistrés pour permettre l'impression et la numérisation de documents vers cette application.

Lorsque les imprimantes / scanners sont connectés à un réseau local, vous pouvez lancer une détection automatique et les enregistrer.

Lorsque les imprimantes/scanners ne sont pas connectés au réseau local ou que leur détection automatique est impossible, vous pouvez les enregistrer manuellement.

4.1.1 Détection d'une imprimante / d'un scanner

I. Sélectionnez "Trouver Imprimantes/Scanners". Les imprimantes et les scanners sur le réseau sont détectés automatiquement.



Remarque : les imprimantes et scanners doivent se trouver sur le même segment de réseau que celui sur lequel votre périphérique mobile est connecté. Si vous souhaitez utiliser une imprimante ou un scanner dans un autre segment de réseau, vous devrez l'ajouter manuellement. Allez dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (chapitre 4.1.2) pour obtenir de plus amples renseignements.

II. Les imprimantes et scanners détectés sont affichés sous forme de liste.
Les informations relatives au "Nom du produit" et à son "Emplacement", récupérées depuis l'imprimante ou le scanner s'affichent. ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" s'affiche au-dessus de l'adresse IP).



Remarque : le format d'affichage ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" dans la liste peut être configuré dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 6). Le terme "SHARP" inclus dans le nom de produit reçu à partir de l'imprimante ou du scanner n'est pas affiché.

4.1.2 Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner

I. Sélectionnez "Ajouter manuellement".



II. Les éléments suivants peuvent être définis :
Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages. Si vous souhaitez annuler, sélectionnez "Retour" pour revenir à l'écran précédent.



<table>
<tr><th>Élément</th><th colspan="2">Description</th></tr>
<tr><td>Nom</td><td colspan="2">Entrez le nom de l'imprimante / du scanner à ajouter. Si vous n’entrez aucun nom, l'adresse IP est utilisée comme nom.</td></tr>
<tr><td>Adresse IP</td><td colspan="2">Entrez l'adresse IP de l'imprimante ou du scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire.
Remarque : l'adresse IP déjà entrée manuellement ne peut pas être entrée une nouvelle fois.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Numéro de port</td><td colspan="2">Entrez un numéro de port pour l'imprimante ou le scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire.
Le numéro de port est requis pour permettre l'impression depuis cette application. Entrez le même numéro de port que celui configuré sur l'imprimante. Si vous entrez un numéro de port différent, l'application ne pourra pas envoyer l'impression vers l'imprimante.

Pour vérifier le numéro de port de l'imprimante, veuillez vous reporter à la page web de l'imprimante ou du scanner.</td></tr>
<tr><td>Si l'option "Utiliser l'impression Raw" est réglée sur "O(OFF)" dans "Paramètres de l'application"</td><td>[Réglage pour l'impression à partir d'un PC] sur la page web de l'imprimante. Le numéro de port par défaut pour l'imprimante et l'application est 21.</td></tr>
<tr><td>Si l'option "Utiliser l'impression Raw" est réglée sur "I(ON)" dans "Paramètres de l'application"</td><td>Reportez-vous à l'onglet [Paramètres réseau]-[Paramètres du port d'impression]-[RAW] sur la page web de l'imprimante. Le numéro de port par défaut est 9100.</td></tr>
</table>

Élément	Description
Définir comme imprimante / scanner par défaut	Si "I(ON)" est sélectionnée, l'imprimante ou le scanner sélectionné(e) est défini(e) comme imprimante ou scanner par défaut pour les fonctions "Imprimer" ou "Numériser". Remarque : Il n'est pas possible de configurer comme imprimante/scanner par défaut si l'option "Sélection auto imprimante/scanner" est réglée sur "I(ON)" dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 6).

4.2 Affichage et modification des informations de l'imprimante / du scanner

Vous pouvez afficher et modifier les informations des imprimantes et scanners enregistrés dans cette application.

Sélectionnez "Réglages" sur l'écran principal, puis "Paramètres imprimante/scanner" afin d'afficher une liste des imprimantes/scanners enregistrés.



L'icône renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés automatiquement. L'icône renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés manuellement.

I. Sélectionnez une imprimante/un scanner pour afficher les informations correspondantes.



II. Les informations relatives à l'imprimante/au scanner sélectionné(e) sont affichées. Les éléments affichés à cet endroit sont disponibles dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (point 4.1.2).



Remarque : l'adresse IP des imprimantes/scanners ajoutés automatiquement ne peut pas être modifiée. Le nom de produit et l'emplacement des imprimantes/scanners ajoutés manuellement ne peuvent pas être modifiés. Les champs Nom du produit et Emplacement se remplissent automatiquement lors du premier contact entre l'application et l'imprimante/le scanner.

Lorsque la fonction "Numériser depuis votre périphérique mobile" est disponible, les informations et options ci-après sont affichées.



Les paramètres supplémentaires suivants sont disponibles sous "Réglages de fonctionnement". Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Élément	Description
Numériser à partir de votre périphérique mobile	Lorsque réglée sur "I(ON)" configurer les paramètres de numérisation et numériser depuis votre périphérique mobile (cf. point 8.1).

Élément	Description
Nom d'affichage	Le nom d'affichage s'affiche avec un code de vérification sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Générer automatiquement les codes de vérification	Lorsque réglée sur "I(ON)" un code de vérification est généré automatiquement. Si réglée sur "O(OFF)" vous devez entrer un code dans le champ "Code de vérification".
Code de vérification	Le code de vérification s'affiche avec le nom d'affichage sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Réinitialiser les paramètres de numérisation	Sélectionnez cette option pour réinitialiser les paramètres de numérisation configurés lors du dernier fonctionnement du scanner.

4.3 Déplacement ou suppression d'une imprimante / d'un scanner de la liste

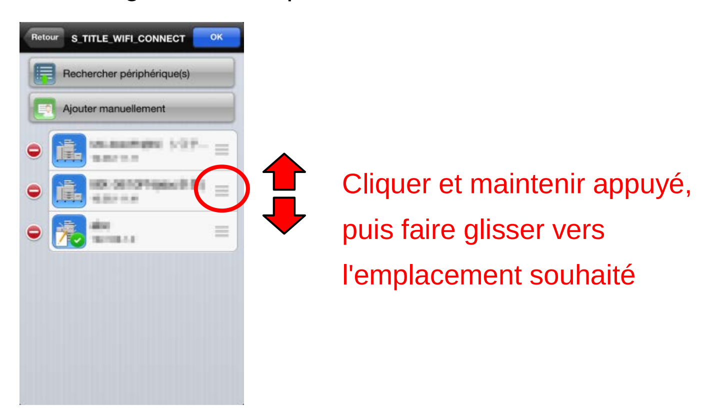
Dans la liste des imprimantes et scanners, vous avez la possibilité d'organiser l'ordre dans la liste et de supprimer des imprimantes et scanners sélectionnés de la liste.

Sélectionnez "Modifier" pour gérer la liste des imprimantes et scanners.



4.3.1 Réorganisation de la liste des imprimantes/scanners

Tapez sur et maintenez enfoncé à droite de la liste d'imprimantes/de scanners à réorganiser, puis faites la glisser à l'emplacement souhaité en maintenant l'option appuyée.



Quand enfoncé, l'imprimante / le scanner peut se déplacer, donc se déplacer vers le haut ou vers le bas tout en maintenant votre doigt pour modifier son ordre.

4.3.2 Suppression d'une imprimante / d'un scanner

Tapez sur , puis sur "Supprimer" pour supprimer une imprimante/un scanner de la liste.

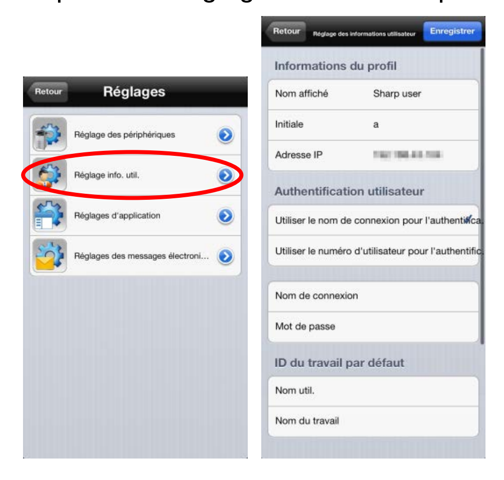


Il est possible de rajouter les imprimantes et scanners après leur suppression. Allez dans "Détection d'une imprimante / d'un scanner" ou "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (point 4.1).

5 Réglages utilisateur

Configurez les informations utilisateur pour cette application.

Tapez sur "Réglages" sur l'écran principal, puis sur "Réglages utilisateur".



Les réglages suivants sont disponibles :

Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

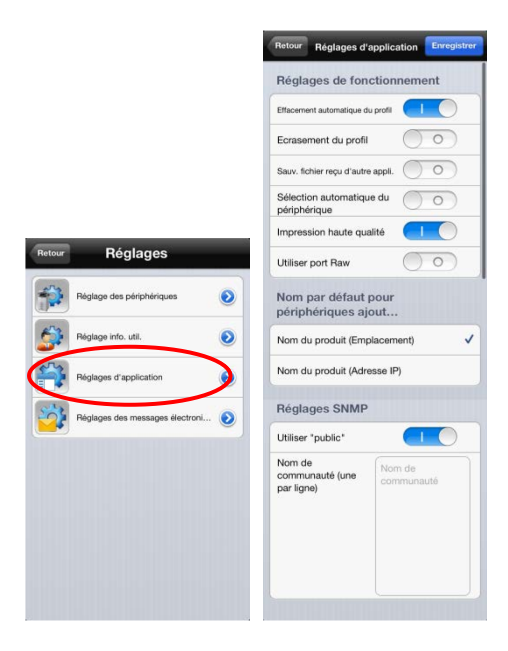
<table>
<tr><td colspan="3">Informations sur le profil : il s'agit de paramètres obligatoires pour l'enregistrement d'un scanner à des fins de numérisation</td></tr>
<tr><td>Élément</td><td colspan="2">Description</td></tr>
<tr><td>Nom d'affichage</td><td colspan="2">Le nom d'affichage sera affiché dans le carnet d'adresses du scanner en tant que destination pour la numérisation. Le nom d'affichage par défaut est le "Nom" configuré dans "Général" - "A propos de" dans les paramètres de votre périphérique mobile.</td></tr>
<tr><td>Initial</td><td colspan="2">Initial est utilisé pour entrer une clé de tri pour l'affichage du "Nom d'affichage" dans le carnet d'adresses du scanner.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Authentification utilisateur : il s'agit d'un paramètre obligatoire si l'authentification de l'utilisateur est activée sur l'imprimante</td></tr>
<tr><td colspan="2">Élément</td><td>Description</td></tr>
<tr><td colspan="2">Utiliser l'identifiant pour authentification</td><td>Sélectionnez cette option lorsqu'un identifiant est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez l'"Identifiant" et le "mot de passe".</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Nom connexion</td><td>Entrez votre identifiant utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.</td></tr>
<tr><td>Mot de passe</td><td>Entrez votre mot de passe utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Utiliser le numéro d'utilisateur pour authentification</td><td>Sélectionnez cette option lorsqu'un numéro d'utilisateur est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez le "Numéro d'utilisateur".</td></tr>
<tr><td></td><td>N° d'utilis.</td><td>Entrez votre numéro d'utilisateur utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.</td></tr>
</table>

ID travail par défaut : les imprimantes utilisent la valeur entrée à cet endroit pour afficher le "Nom d'affichage" et le "Nom du travail" sur le panneau de commande.	
Élément	Description
Utiliser un Identifiant comme Nom d’utilisateur	Si ce réglage est réglé sur "ON", le Nom d’utilisateur affiché sur le panneau de commande de l’imprimante est fixé au réglage de "Identifiant" dans les réglages de l’Authentification utilisateur décrits ci-dessus.
Nom d'utilisateur	Entrez un nom d'utilisateur qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise la valeur "SharpdeskM User".
Nom du travail	Entrez un nom de travail qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise le nom du fichier à imprimer.

6 Réglages de l'application

Configurez les paramètres de fonctionnement de l'application.

Tapez sur "Réglages" sur l'écran principal, puis sur "Réglages d'application".



Les réglages suivants sont disponibles :

Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

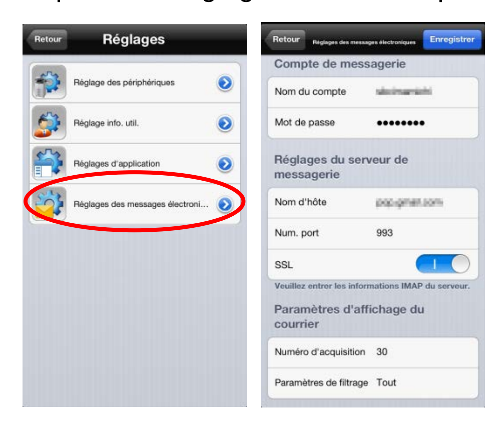
Réglages de fonctionnement	
Élément	Description
Suppression automatique profil	Lorsque "I(ON)" est sélectionnée, cela supprime le profil de votre périphérique mobile du carnet d'adresses après achèvement de la numérisation.
Mise à jour automatique profil	Lorsque régler sur "I(ON)", cela écrase automatiquement la destination (profil) enregistrée lors de la dernière opération de numérisation.
Enregistrer les fichiers importés	Lorsque régler sur "I(ON)", cela conserve un fichier reçu d'une ou de plusieurs applications pour l'impression.
Sélection auto imprimante/scanner	Lorsque régler sur "I(ON)", cela définit automatiquement une imprimante/un scanner par défaut dans le réseau sans fil connecté (SSID).
Impression haute qualité	Réglez ceci sur "I(ON)", pour une impression de meilleure qualité.
Utiliser impression Raw	Lorsque "I(ON)" est sélectionnée, cela utilise le port Raw (numéro de port par défaut : 9100) en lieu et place du port FTP (numéro de port par défaut : 21) pour l'impression.

Réglages de fonctionnement	
Élément	Description
Nom par défaut pour imprimante/scanner ajouté(e) automatiquement	Cette option permet de définir le format d'affichage des imprimantes/scanners ajoutés automatiquement. Il est possible de sélectionner les "Nom de produit (emplacement)" et "Nom de produit (adresse IP)".
Réglages de rétention	Tapez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur le disque dur de l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin. Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction. Le dossier principal est défini comme emplacement du fichier de rétention. Si l'option "Spécifier un mot de passe" est activée, le mot de passe (5 à 8 chiffres) permet l'enregistrement d'un document confidentiel sur l'imprimante, qui ne pourra être imprimé qu'en cas d’entrée correcte du mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante. Ce réglage spécifie la valeur par défaut pour le réglage "Impression" (cf. chapitre 9). Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 9.1.1.
Paramètres SNMP : si vous avez besoin d'aide, demandez conseil à votre administrateur réseau.	
Élément	Description
Public Get Community	Réglez ceci sur "I(ON)", si le réseau utilise une chaîne différente de la chaîne SNMP Get Community par défaut.
Entrer la ou les chaînes Community	Entrez la ou les chaînes utilisées dans le réseau dans "Saisir la ou les chaînes Community". Jusqu'à 10 chaînes peuvent être définies.

7 Réglages de courrier électronique

Configurez les informations relatives à votre compte de messagerie afin de vous permettre d'imprimer des courriers électroniques (cf. point 9.4) depuis cette application.

Tapez sur "Réglages" sur l'écran principal, puis sur "Réglages de courrier électronique".



Les réglages suivants sont disponibles :

Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Réglages du compte de messagerie	
Élément	Description
Nom du compte	Entrez l'identifiant permettant la connexion à votre compte de messagerie. Ce champ est obligatoire en cas de définition d'un mot de passe.
Mot de passe	Entrez le mot de passe permettant la connexion à votre compte de messagerie.
Réglages du serveur de messagerie : contactez votre administrateur de messagerie pour obtenir des informations sur le serveur. Remarque : le serveur de messagerie doit prendre en charge le format IMAP4.	
Élément	Description
Nom d'hôte	Entrez le nom d'hôte du serveur de messagerie.
Numéro de port	Entrez le numéro du port du serveur de messagerie. Il s'agit d'un champ obligatoire. La valeur par défaut est 143 si l'option "SSL" n'est pas cochée "O(OFF)" ou 993 si l'option est cochée sur "I(ON)".
SSL	Cochez cette case "I(ON)" si vous avez besoin du protocole SSL pour connecter votre périphérique mobile au serveur de messagerie.

Nombre d'acquisitions	
Élément	Description
10/30/50/100	Sélectionnez le nombre de messages électroniques acquis à afficher dans l'écran d'affichage de la messagerie.
Réglages de filtrage	
Élément	Description
Tout / Non lus uniquement / Le courrier d'aujourd'hui / Le courrier des 30 derniers jours	Ceci définit le filtrage des messages affichés sur l'écran d'affichage de la messagerie.

8 Numérisation

Cette fonction réceptionne et enregistre des documents numérisés.

Tapez sur "Numériser" sur l'écran principal.



Tapez sur "Scanner : (nom du scanner)" pour sélectionner le scanner de destination.



Dans la liste des imprimantes / scanners (cf. étape I dans le point 4.1), l'icône identifie le scanner défini comme scanner par défaut.

Le fonctionnement peut dépendre du scanner.

Veuillez consulter la rubrique "Numérisation depuis votre périphérique mobile" (point 8.1) pour savoir comment numériser depuis votre périphérique mobile. Si l'option de réglage de la numérisation n'est pas disponible sur votre périphérique mobile, veuillez continuer avec la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 8.2).

8.1 Numérisation depuis votre périphérique mobile

Veuillez procéder aux étapes ci-après afin de configurer les paramètres de numérisation sur votre périphérique mobile. Rendez-vous sur le site Internet local de Sharp pour obtenir une liste des scanners pris en charge.

Toutes les opérations, à l'exception du "Réglage d'un document sur le scanner" peuvent être réalisées intégralement dans l'application.

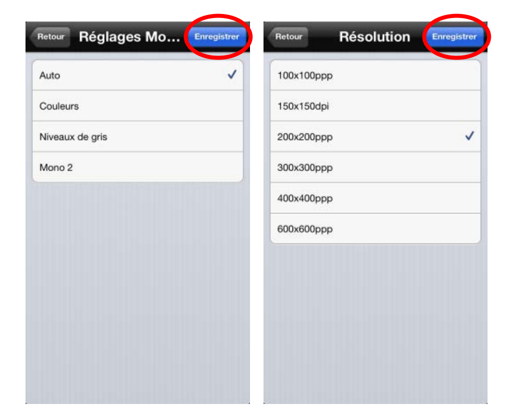
Remarque : veuillez vous assurer que l'écran d'accueil du scanner ou d'authentification utilisateur est affiché sur le scanner. Si l'authentification externe est activée, l'écran d'authentification de l'utilisateur est affiché. L'écran d'accueil du scanner reste affiché jusqu'à authentification réussie.

I. Si vous sélectionnez le scanner prenant en charge la numérisation depuis votre périphérique mobile, l'écran affiché est celui comportant les menus de réglage et les paramètres actuels de numérisation.



Remarque : si vous désactivez cette fonction, vous pouvez lancer la numérisation depuis le scanner. Veuillez vous reporter à la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 8.2) pour obtenir de plus amples informations.

Les réglages suivants sont disponibles :
Les réglages peuvent être enregistrés en tapant sur "Terminé".

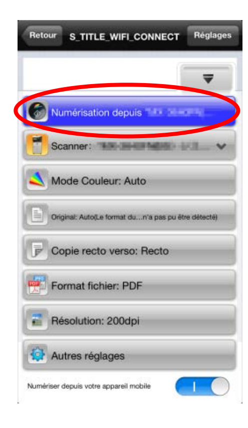


Élément	Sous-élément	Description
Mode couleur		Réglages pour la numérisation d'originaux en couleur (Auto/ Couleur/Niveaux de gris/Mono2). La valeur par défaut est "Auto". Remarque : en cas de sélection de "Grande longueur" pour "Format de l'original" sous "Original", seule l'option "Mono2" est disponible.
Original	Format de l'original	Dans la mesure où le réglage par défaut est "Auto", une taille de papier non standard de l'original ne peut pas être détectée par le scanner. Dans ce cas, vous devez modifier le réglage de la taille de l'original manuellement.
	Format de papier détecté (affichage seulement)	Lorsque vous placez un document sur le scanner de destination, le format du papier original est détecté automatiquement et affiché sur votre périphérique mobile.
	Enregistrer la taille	Il est possible de définir manuellement la taille de l'image numérisée. Si cette taille est différente du format de papier détecté, l'image est ajustée automatiquement en fonction de la page. La valeur par défaut est "Auto". Remarque : vous ne pouvez sélectionner l'option "Auto" que si l'un des formats de papier suivants est sélectionné : Grande longueur/Carte postale japonaise/Carte de visite/ Format L/Format 2L/Carte/Format personnalisé.
	Enregistrement du format personnalisé	Il est possible d'enregistrer des formats de papier personnalisés. Jusqu'à 5 tailles de papier personnalisées peuvent être enregistrées.
	Orientation de l'image	Sélectionnez l'orientation de l'image. Vous avez le choix parmi "Rotation désactivée" et "Rotation 90 degrés". La valeur par défaut est "Rotation désactivée".
Copie recto verso		Sélectionnez un original avec un recto ou avec un recto et un verso. Les options disponibles sont Recto, Recto-Verso (livre) ou Recto-Verso (paysage). La valeur par défaut est "Recto".
Format de fichier	Couleur	Le menu n'a pas de dénomination, il suffit de sélectionner "Couleur/Niveaux de gris" ou "N/B" (monochrome). Il est possible de sélectionner le mode de format pour la numérisation (Couleur/Niveaux de gris ou N/B).
	Type de fichier	Il est possible de sélectionner le type de fichier de numérisation. Si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est sélectionnée sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A, TIFF, et JPEG.

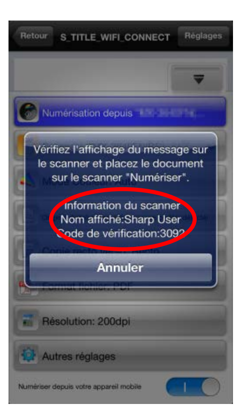
Élément	Sous-élément	Description
		En cas de sélection de l'option "N/B" sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A et TIFF.
	PDF compact	Le type de PDF compact (Aucun, Compact ou Compact Ultra Fin) peut être sélectionné si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur" et si le type de fichier sélectionné est "PDF" ou "PDF/A". Remarque : le format PDF compact n'est disponible que si le kit d'extension est installé sur le scanner.
	Taux comp.	Le taux de compression (faible, moyen, élevé) peut être sélectionné lorsque l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur". En outre, l'option "Caract. noirs accent." peut être sélectionnée si le scanner prend en charge les PDF avec caractères noirs accentués et si l'option "PDF" est activée comme type de fichier.
	Mode de compression	Cette option peut être sélectionnée si "N/B" est activé sous "Couleur". Les options disponibles sont Aucun, MH(G3) ou MMR(G4) pour la numérisation en une image Mono2.
	Pages spécifiées par fichier	Cette option peut être sélectionnée si vous avez choisi "PDF", "PDF/A" ou "TIFF" comme type de fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, le document numérisé est divisé en fichiers d'un nombre spécifique de pages. (par ex. si vous précisez le nombre de 2 pages, le document numérisé sera partagé en blocs de 2 pages afin de créer plusieurs fichiers).
	Cryptage	Le cryptage PDF est disponible en cas de sélection du type de fichier "PDF". Si cette case est cochée, un mot de passe doit être défini pour l'ouverture du PDF crypté.
Résolution		Cette option permet de définir la résolution de numérisation. Les options de résolution suivantes sont disponibles : 100x100 dpi, 150x150 dpi, 200x200 dpi, 300x300 dpi, 400x400 dpi, 600x600 dpi Remarque : 150x150dpi peut uniquement être sélectionné sur les scanners prenant en charge cette résolution. Remarque : si vous sélectionnez "Compact" ou "Compact Ultra Fin" sous "PDF compact", seul 300x300dpi sera disponible.
Autres réglages	Exposition	Cette option permet de sélectionner l'exposition (Auto, Caractères, Texte/Photo imp, Photo imprimée, Texte/Photo, Photo, Carte) de la numérisation.

Élément	Sous-élément	Description
	Niveau d'exposition	Cette option permet de sélectionner le niveau d'exposition (1 à 5) pour la numérisation. Elle peut être définie si "Auto" est sélectionné sous "Exposition".
	Ignorer les pages vierges	En cas de sélection d'une option autre que "Désactivé", le scanner détecte automatiquement les pages vierges ou les zones d'ombre sur l'original et les ignore lors de la numérisation. Les options disponibles sont "Désactivé", "Ignorer page vierge" et "Ignorer page vierge et zone d'ombre".

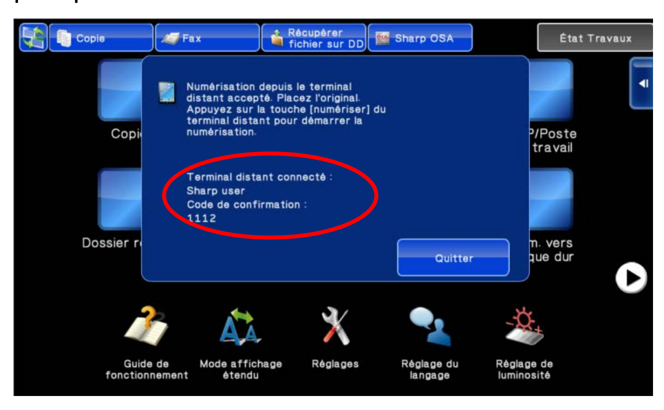
II. Après avoir terminé tous les réglages, tapez sur "Numériser depuis (nom du scanner)".



III. Après avoir appuyé sur le bouton "Numériser", les informations du scanner de destination ("Nom d'affichage" et "Code de vérification") apparaissent sur le panneau de commande du scanner. Le scanner bascule en mode d'attente (scanner prêt).



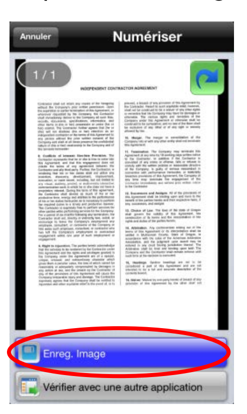
IV. Confirmez si le scanner sélectionné affiche les informations relatives à votre périphérique mobile, puis placez un document sur le scanner.



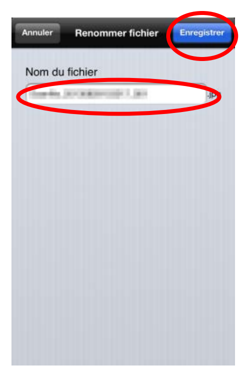
V. Sélectionnez "Numériser" dans la fenêtre contextuelle pour continuer.



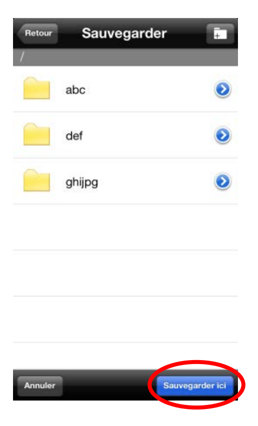
VI. Les données numérisées sont envoyées vers cette application.
Si un seul bloc de données est reçue, l'aperçu de ce bloc s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 12.3.
Tapez sur "Enregistrer cette image".



VII. Lors de cette phase, les données numérisées comportant déjà un nom sur le scanner peuvent être renommées.
Si vous le souhaitez, entrez un nouveau nom de fichier, puis tapez sur "Enregistrer".



VIII. Sélectionnez le dossier de destination, puis tapez sur "Enregistrer ici" pour enregistrer les données sous forme de fichier dans le dossier de votre périphérique mobile.



Si plusieurs données numérisées sont reçues, une liste des données reçues s'affiche. Tapez sur "Enregistrer" puis procédez aux étapes VII et VIII pour enregistrer les fichiers dans le dossier sélectionné de votre périphérique mobile. (Un nombre séquentiel est ajouté à la fin du nom de fichier saisi à l'étape VII.)



Remarque : vous pouvez entrer une donnée au choix dans la liste pour obtenir un aperçu. Ces données seront toutefois obligatoirement enregistrées avec les autres données reçues.

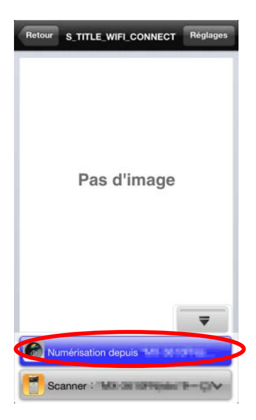
8.2 Numérisation depuis le panneau de commande du scanner

Si l'option "Numériser depuis votre périphérique mobile" n'est pas disponible sur le scanner, suivez les étapes ci-après afin de numériser depuis le panneau de commande du scanner.

La résolution, le format du fichier et les autres réglages de numérisation doivent être configurés sur le tableau de commande du MFP au moment de la numérisation.

Remarque : assurez-vous que le carnet d'adresses n'apparaît pas sur le panneau de commande de l'imprimante. En cas d'affichage du carnet d'adresses, cette opération ne pourra en effet pas être réalisée.

I. Tapez sur "Numériser" depuis (nom du scanner)".



II. Appuyez sur "OK" lorsque la boîte de dialogue "Étapes à suivre pour la numérisation MFP:". est affichée. Mettez un document sur le scanner et suivez les étapes d'opération du panneau de commande du scanner pour effectuer la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel d'utilisation du scanner.
Remarque : si "Nom d'affichage" et "Initial" sont affichés dans la boîte de dialogue, assurez-vous que les mêmes valeurs sont affichées dans le panneau de commande du scanner.



III. Recommencez à l'étape VI du point 8.1 pour terminer la procédure.

9 Impression

Il est possible d'imprimer les documents enregistrés dans cette application, des photos, des pages Internet ou des courriers électroniques.

Tapez sur "Imprimer" sur l'écran principal.

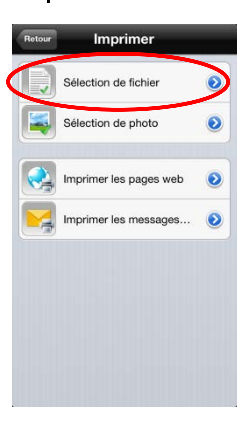


9.1 Impression d'un document enregistré dans cette application

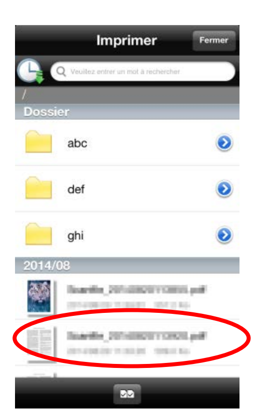
Il est possible d'imprimer les documents enregistrés dans cette application.

Les formats de fichier pris en charge sont JPEG, TIFF, PNG et PDF (y compris PDF compact et PDF crypté).

I. Tapez sur "Sélectionner un fichier".



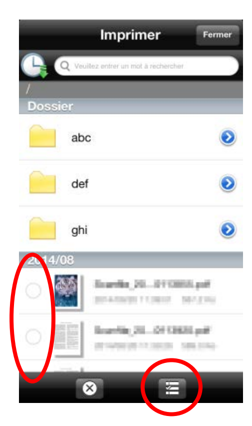
II. Les fichiers et dossiers enregistrés dans cette application sont répertoriés. Veuillez vous reporter au point 12.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 12.2 pour rechercher des dossiers/fichiers. Sélectionnez un fichier pour afficher un aperçu avec les réglages d'impression.



- Pour imprimer plusieurs fichiers en même temps, tapez sur .

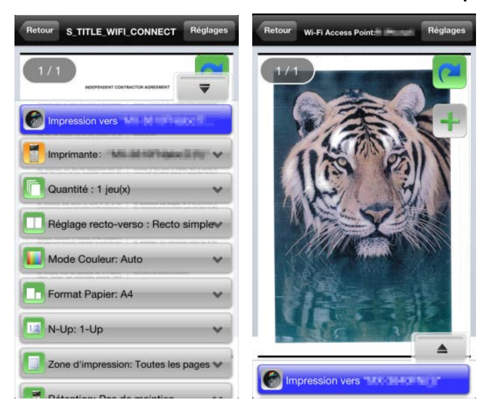


Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis tapez sur .



Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

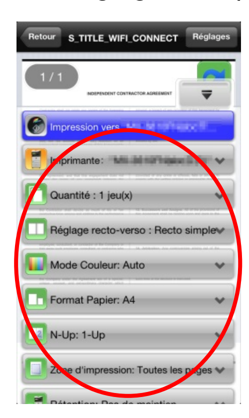
III. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 12.3.



- Vous pouvez imprimer plusieurs fichiers. Faites glisser et puis tapez pour ajouter les fichiers à imprimer.

  Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

IV. Les réglages d'impression suivants sont disponibles :

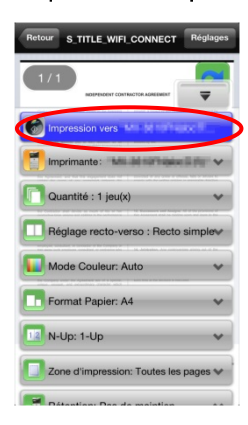


Éléments	Description
Imprimante	Sélectionnez une imprimante, puis configurez les réglages d'impression. Dans l'étape **I** du point 4.1, cette icône identifie l'imprimante définie comme imprimante par défaut.
Quantité	Appuyez à cet endroit pour configurer la quantité de pages imprimées le cas échéant. La quantité peut être configurée sur un chiffre compris entre 1 et 99.
Mode couleur	Appuyez à cet endroit pour configurer le mode couleur. Les options disponibles sont Auto, Couleur ou Niveaux de gris.
Format de papier	Appuyez à cet endroit pour configurer le format de papier de l'impression. Les formats suivants peuvent être configurés : A3W, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Facture, Foolscap, 8K, 16K,

Éléments	Description
	DL, C5, COM10, Monarch, Carte postale japonaise, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Remarque : Si "Japanese Postcard (Carte postale japonaise)" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Japanese Postcard" comme le format de papier pour l'impression. Si "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You # 2" ou "Japanese You # 4" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Envelope". Placez le papier requis dans l'imprimante. Si un autre papier y est placé, il peut ne pas imprimer correctement, ou des bourrages de papier peuvent se produire.
Réglages recto verso	Appuyez à cet endroit pour sélectionner l'impression recto ou recto verso en fonction de vos besoins. Concernant l'impression recto verso, elle peut être configurée avec une orientation Paysage ou Portrait.
N-Up	Appuyez à cet endroit pour réduire la taille de l'image et faire rentrer plusieurs pages dans une seule page. 1-Up (1 page par feuille), 2-Up (2 pages par feuille) ou 4-Up (4 pages par feuille) sont les options disponibles. Ordre : pour l'impression 2-Up, sélectionnez "De gauche à droite" ou "De droite à gauche". Pour l'impression 4-Up, sélectionnez "Droite et bas", "Bas et droite", "Gauche et bas" ou "Bas et gauche". Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de N-Up pour les fichiers aux formats suivants : Les fichiers PDF autres que ceux numérisés par les scanners Sharp (comprenant le Kit accessoire de numérisation), JPEG, PNG et TIFF.
Zone d'impression	Configurez la zone à imprimer. Toutes les pages : imprimez toutes les pages. Imprimer les pages : indiquez le numéro de la première et de la dernière page que vous souhaitez imprimer. Entrée directe : entrez les numéros de pages et/ou les étendues de page. Pour les étendues de page, utilisez un tiret. Vous pouvez séparer les pages et étendues à l'aide d'une virgule. Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de zone d'impression pour les fichiers aux formats suivants : Les fichiers PDF autres que ceux numérisés par les scanners Sharp (comprenant le Kit accessoire de numérisation), JPEG, PNG et TIFF.

Éléments	Description
Rétention	Tapez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur le disque dur de l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin. Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction. Le dossier principal est défini comme emplacement du fichier de rétention. Si l'option "Spécifier un mot de passe" est activée, le mot de passe (5 à 8 chiffres) permet l'enregistrement d'un document confidentiel sur l'imprimante, qui ne pourra être imprimé qu'en cas d’entrée correcte du mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante. La valeur par défaut est spécifiée en utilisant le réglage "Rétention" dans Réglages de l’application (cf. chapitre 6). Le réglage de "Rétention" peut y être défini séparément pour chaque travail d’impression. Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 9.1.1.

V. Tapez sur "Imprimer vers (nom de l'imprimante)".



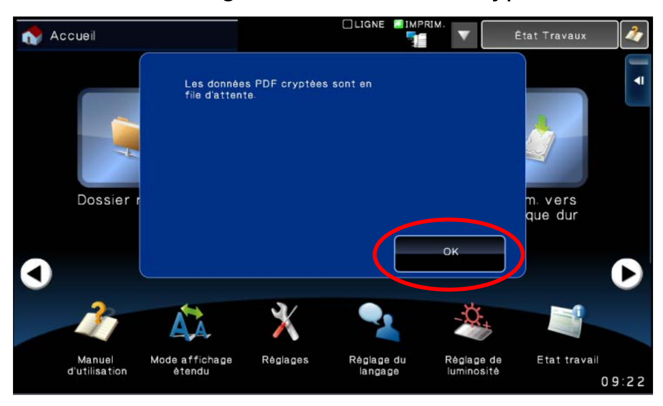
La boîte de dialogue "Souhaitez-vous imprimer ?" s'affiche. Tapez sur "OK" pour imprimer l'image. Remarque : si l'imprimante sélectionnée ne dispose pas d'options adéquates pour l'impression du fichier, un message d'erreur apparaît. Dans ce cas, veuillez sélectionner une autre imprimante.

9.1.1 Impression d'un fichier PDF crypté

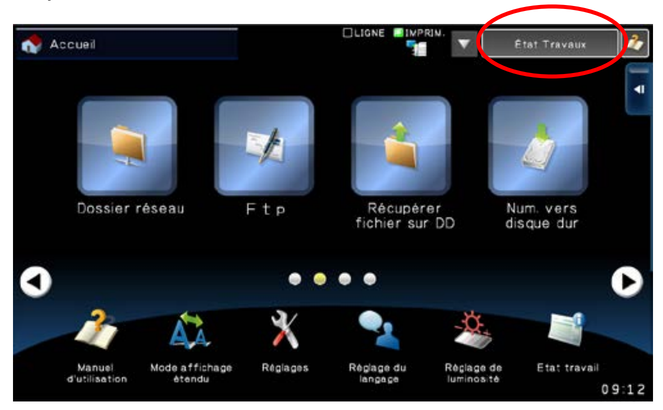
Pour imprimer des fichiers PDF cryptés, procédez comme suit :

Remarque : la procédure décrite constitue un exemple utilisant un MX-2610N/MX-3110N/MX-3610N. Les étapes d'impression peuvent varier en fonction du modèle d'imprimante.

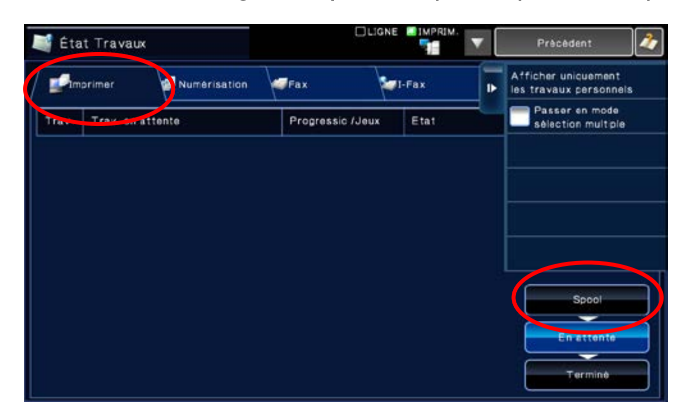
I. La boîte de dialogue "Données PDF cryptées dans la file d'attente" apparaît. Tapez sur "OK".



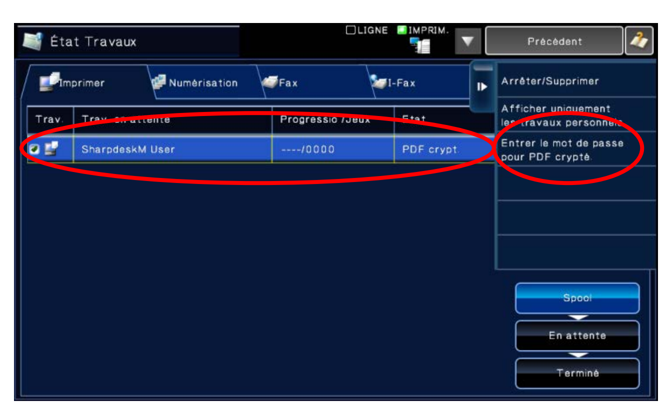
II. Tapez sur "État des travaux".



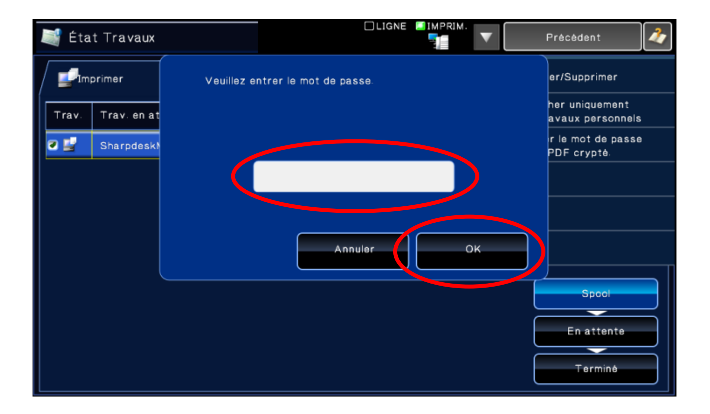
III. Sélectionnez l'onglet "Imprimer", puis tapez sur "Spool".



IV. Les travaux d'impression envoyés depuis cette application sont répertoriés. Sélectionnez le travail, puis tapez sur "Entrer le mot de passe du PDF crypté" dans le volet Action.



V. La boîte de dialogue "Veuillez entrer le mot de passe" apparaît. Tapez sur "OK" pour lancer l'impression.

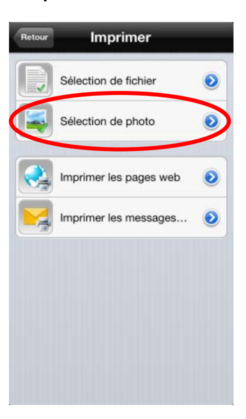


9.2 Impression d'une photo

Il est possible d'imprimer les photos stockées dans "Photo" ou "Album photo".

Remarque : vous pouvez imprimer les fichiers au format JPEG, TIFF et PNG.
Remarque : lorsque vous utilisez cette application sous iOS 4.3 à 5, vous devez activer les "Services de localisation". Cliquez sur [Réglages]-[Services de localisation], puis activez l'option "Services de localisation".
Si vous utilisez cette application sous iOS 6 à 7, vous devez autoriser l'accès aux "Photos" depuis cette application. Cliquez sur [Réglages]-[Confidentialité]-[Photos] pour afficher la liste des applications, puis recherchez "Sharpdesk Mobile" et activez-le.

I. Tapez sur "Sélectionner photo".



II. Les photos enregistrées sur votre périphérique mobile sont répertoriées. Tapez sur une vignette pour avoir un aperçu de l'image.



Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

III. Allez à l'étape IV du point 9.1 pour la suite de la procédure.

9.3 Impression de pages Web

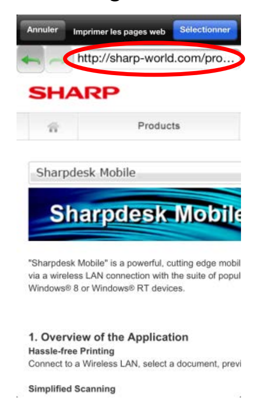
Vous avez la possibilité d'imprimer les pages Web que vous visitez avec cette application.

Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour naviguer sur les pages Web.

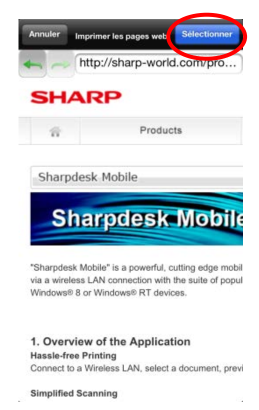
I. Tapez sur "Imprimer des pages Web".



II. Le navigateur s'ouvre dans l'application. Entrez l'URL de la page Web à afficher.



III. Tapez sur "Sélectionner".



IV. Le menu de configuration de l'impression avec un aperçu de la page Web est affiché.



- Vous pouvez imprimer plusieurs pages Web. Si vous souhaitez ajouter une page supplémentaire, tapez sur [+]. L'écran revient à l'étape II.

  Remarque : Les pages Web supplémentaires sont imprimées après les pages Web qui avaient déjà été sélectionnées. Par exemple, si une page Web déjà sélectionnée a un nombre impair de pages et l'impression recto-verso est sélectionnée, la page Web supplémentaire sera imprimée à partir du verso de la dernière page de la page Web déjà sélectionnée.
- Pour supprimer des fichiers supplémentaires depuis la liste, suivez la procédure ci-dessous.
  1) Tapez sur [−] .
  2) Les fichiers sélectionnés pour l'impression s'affichent dans la liste. Cochez les cases à gauche des fichiers à supprimer.
  3) Tapez sur “Supprimer”.
  4) Tapez sur "Annuler" ou sur la touche "Retour" en dehors de l'écran pour revenir à l'écran dans IV.
- Si vous ne souhaitez pas ajouter d'autre page Web, rendez-vous à l'étape IV dans le point 9.1 pour achever l'opération.

9.4 Impression de courriers électroniques

Les courriers électroniques reçus dans cette application peuvent être imprimés.

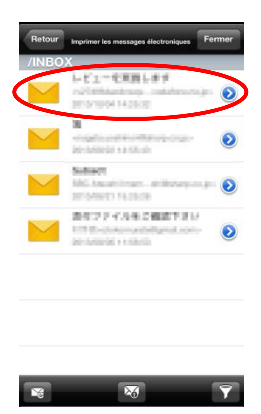
Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour recevoir les courriers électroniques.

Remarque : vous ne pouvez pas envoyer de courriers électroniques depuis cette application.

I. Tapez sur "Imprimer les courriers électroniques".



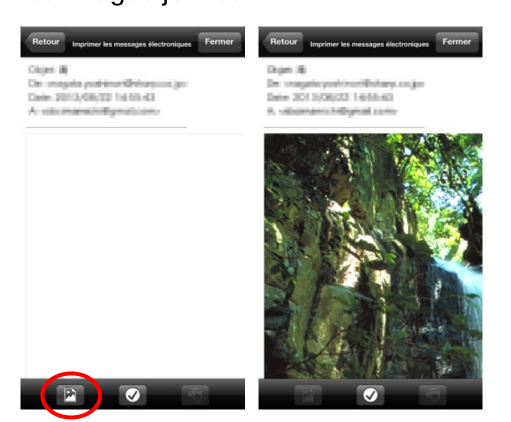
II. Les courriers électroniques reçus depuis le serveur de messagerie spécifié sont répertoriés. Sélectionnez un courrier pour l'ouvrir et avoir un aperçu.



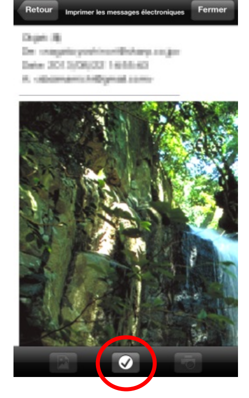
- Tapez sur ou pour définir le nombre de messages de courriers électroniques acquis à afficher dans l'écran d'affichage de la messagerie et le filtrage de ces messages.

III. Le contenu du courrier électronique concerné est affiché.

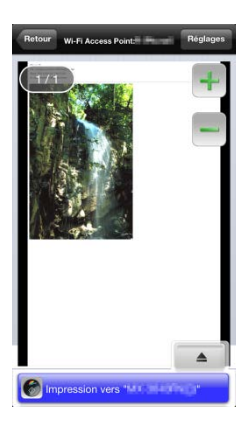
Les images jointes au courrier sélectionné ne s'affichent pas par défaut. Tapez sur pour afficher les images jointes.



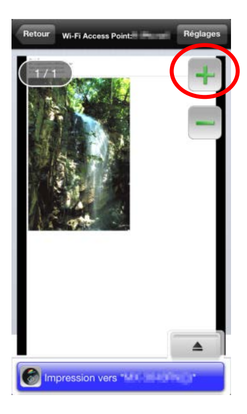
IV. Tapez sur .



V. Le menu de configuration de l'impression avec un aperçu de l'impression du courrier sélectionné est affiché.



- Vous pouvez imprimer plusieurs courriers électroniques. Si vous souhaitez ajouter un courrier électronique supplémentaire, tapez sur . L'écran revient à l'étape II.

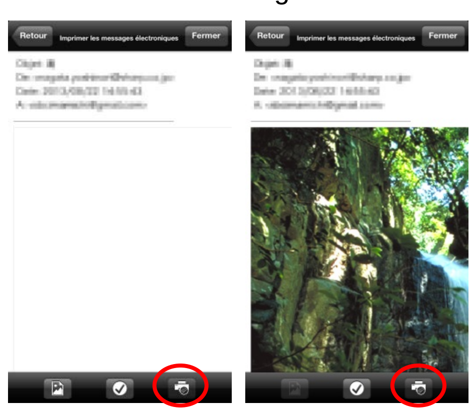


Remarque : Les courriers électroniques supplémentaires sont imprimés après ceux qui avaient déjà été sélectionnés. Par exemple, si un courrier électronique déjà sélectionné a un nombre impair de pages et l'impression recto-verso est sélectionnée, le courrier électronique supplémentaire sera imprimé à partir du verso de la dernière page du courrier électronique déjà sélectionné .

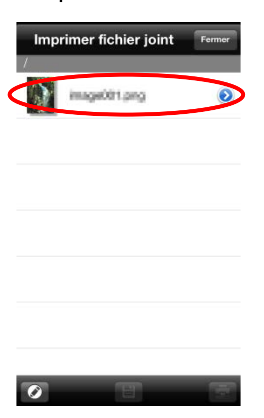
- Si vous ne souhaitez pas ajouter d'autre courrier électronique, rendez-vous à l'étape IV dans le point 9.1 pour achever l'opération.

9.4.1 Impression de pièces jointes

I. Dans l'écran d'affichage des courriels à l'étape III au point 9.4, tapez sur .



II. Dans l'écran 'Imprimer la pièce jointe de fichier", sélectionnez les fichiers à imprimer, puis tapez sur "Imprimer".



- Pour sélectionner plusieurs fichiers dans la liste, suivez la procédure ci-dessous.
  1) Tapez sur en bas à gauche.
  2) Les cases à cocher sont affichées sur le côté gauche de la liste. Cochez les cases en regard des fichiers à sélectionner, puis tapez sur en bas à droite.

  Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

III. L'Aperçu de fichiers et le menu des réglages Imprimer s'affichent.
Les étapes suivantes sont les mêmes que celles de l'étape III au point 9.1.

10 Joindre à un courrier électronique

Il est possible de joindre au courrier électronique un document enregistré dans cette application.

Remarque : l'application de messagerie doit avoir été configurée au préalable.

I. Tapez sur "Joindre à un courrier électronique" sur l'écran principal.

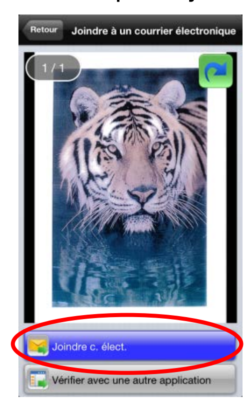


II. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour le joindre au courrier électronique. Allez au point 12.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 12.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.



Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 12.3.

III. Tapez sur "Joindre au courrier électronique" dans le menu. L'application de messagerie est ouverte et le courrier électronique stipulant que le fichier est joint apparaît. (en cas d'installation de deux applications de messagerie ou plus, le menu répertoriant les applications de messagerie installées s'affiche. Sélectionnez l'application que vous souhaitez ouvrir, puis le courrier électronique s'affiche avec la pièce jointe). Envoyez le courrier électronique après sa composition.



11 Envoi vers une application

Les documents stockés dans cette application peuvent être envoyés vers une autre application.

I. Tapez sur "Envoyer vers une application" sur l'écran principal.

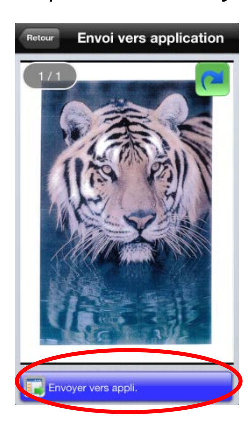


II. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour obtenir un aperçu. Allez au point 12.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 12.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.

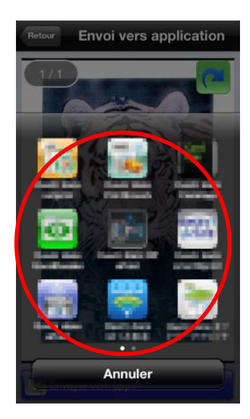


Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 12.3.

III. Tapez sur "Envoyer vers une application" dans le menu.



IV. Les applications disponibles sont répertoriées.
Pour envoyer un fichier vers une autre application, sélectionnez l'application dans la liste.



Remarque : lorsque vous utilisez cette application sous iOS 4.3 à 5, jusqu'à 9 applications seront affichées. Si l'application souhaitée n'apparaît pas, veuillez désinstaller les applications dont vous n'avez pas besoin.

12 Gestion des fichiers

Il est possible de gérer les fichiers et dossiers stockés dans l'application. Les actions disponibles sont notamment l'affichage sous forme de liste des fichiers et dossiers enregistrés dans l'application, la recherche de fichiers et de dossiers, l'affichage d'un aperçu des fichiers, la modification du nom d'un fichier ou dossier, la suppression, le déplacement ou la création d'un dossier.

Tapez sur "Gérer les fichiers" sur l'écran principal.



Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés.



12.1 Modification de la liste de dossiers/fichiers

Le bouton de tri et la barre de recherche sont affichés dans la liste des fichiers/dossiers.



L'une des icônes suivantes, indiquant le critère de tri actuel et l'ordre est affiché sur le bouton de tri.

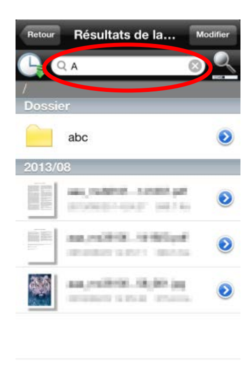
	Ordre croissant d'horodatage		Ordre croissant de taille de fichier
	Ordre décroissant d'horodatage		Ordre décroissant de taille de fichier
	Ordre croissant de nom de fichier		Ordre croissant de format de fichier
	Ordre décroissant de nom de fichier		Ordre décroissant de format de fichier

Tapez sur le bouton de tri pour procéder au tri. Il est possible de modifier le critère de tri ainsi que l'ordre. Les critères de tri sont l'horodatage, le nom de fichier, la taille de fichier et le format de fichier. Tapez sur △ pour l'ordre croissant et ▽ pour l'ordre décroissant.

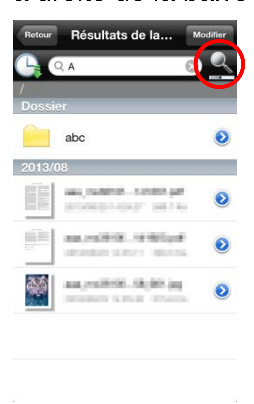


12.2 Recherche de fichiers/dossiers

Le bouton de tri et la barre de recherche sont affichés dans la liste des fichiers/dossiers. Entrez le nom complet du fichier/dossier ou seulement une partie du nom du fichier/dossier que vous souhaitez trouver. Une liste des fichiers contenant les caractères entrés apparaît.



Il est possible d'approfondir la recherche sur la base des résultats de la recherche en appuyant sur  à droite de la barre de recherche.



Filtrez davantage les éléments de la recherche.



Élément	Description
Dossier	Inclure les dossiers dans la recherche.
PDF	Inclure les fichiers PDF dans la recherche.
TIFF	Inclure les fichiers TIFF dans la recherche.
Fichier image (JPEG, PNG)	Inclure les fichiers JPEG et PNG dans la recherche.

Vous pouvez organiser l'ordre des résultats de la recherche. Veuillez vous reporter au point 12.1.

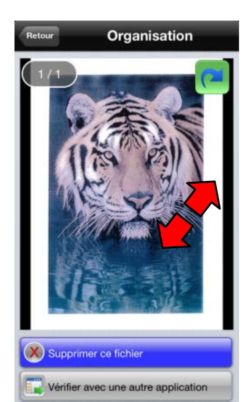
12.3 Aperçu d'un fichier

Vous pouvez obtenir un aperçu d'un fichier dans la liste des fichiers/dossiers.



Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

Utilisez deux doigts pour agrandir/réduire l'image d'aperçu. (Pincer pour agrandir / Pincer pour réduire)



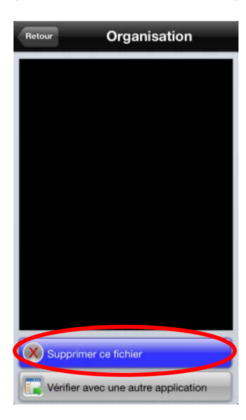
(Pincer pour agrandir /
Pincer pour réduire)

Tapez sur [icône] pour tourner l'aperçu de 90 degrés dans le sens horaire.



Remarque : La taille originale et/ou l'orientation de l'image sont conservées, même en cas de réalisation d'une autre opération après la rotation et/ou l'agrandissement de l'aperçu.

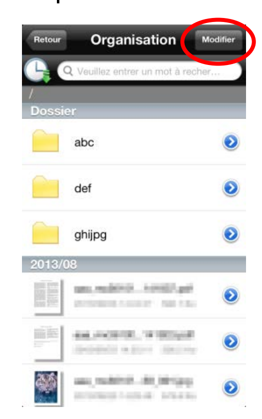
Certains formats de fichier (cf. chapitre 2) ne permettent pas d'afficher un aperçu ou ne peuvent pas être tournés. Tapez sur "Contrôler avec une autre application" pour sélectionner une application adéquate pour afficher un aperçu du fichier.



12.4 Renommer un fichier ou dossier

Remarque : vous ne pouvez renommer qu'un seul fichier ou dossier à la fois. Vous ne pouvez pas renommer plusieurs fichiers/dossiers à la fois.

I. Tapez sur "Editer".



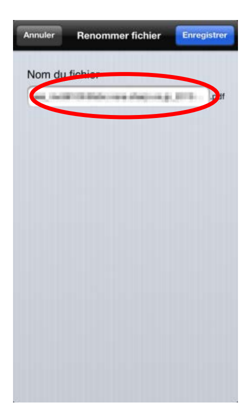
II. Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste et la barre de menus apparaît dans la partie basse. Cochez la case du fichier ou du dossier que vous souhaitez renommer.



III. Tapez sur dans la barre de menu.



IV. La boîte de dialogue "Modifier le nom du fichier (dossier)" s'affiche. Saisissez un nouveau nom et tapez sur "Enregistrer".



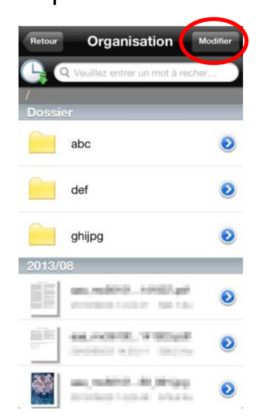
Remarque : Il n'est pas possible de modifier l'extension du fichier.

V. Tapez sur "Enregistrer" pour renommer.



12.5 Déplacement de fichiers/dossiers

I. Tapez sur "Editer".



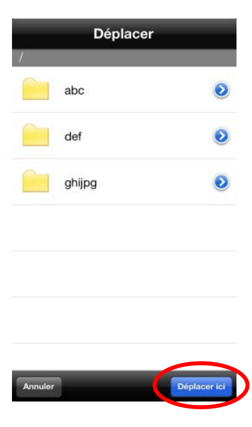
II. Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste et la barre de menus apparaît dans la partie basse. Cochez la case du fichier ou du dossier que vous souhaitez déplacer.



III. Tapez sur dans la barre de menu.



IV. L'écran "Déplacer" s'affiche. Sélectionnez un dossier cible, puis tapez sur "Déplacer ici".

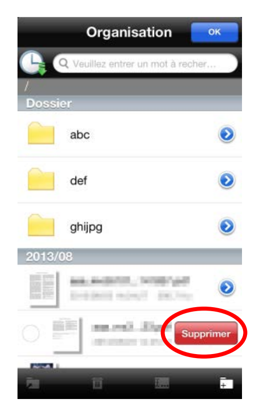


12.6 Suppression de fichiers/dossiers

I. Faites glisser à droite des fichiers ou dossiers à supprimer.

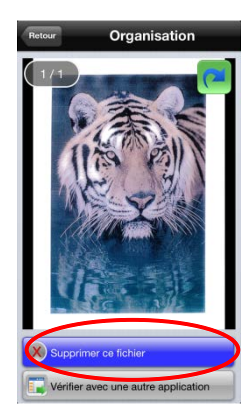


II. Le bouton "Supprimer" s'affiche. Tapez sur le bouton pour procéder à la suppression.



Vous avez la possibilité d'afficher un aperçu du fichier avant de le supprimer :

Tapez sur "Supprimer ce fichier" dans l'écran d'aperçu (cf. point 12.3).

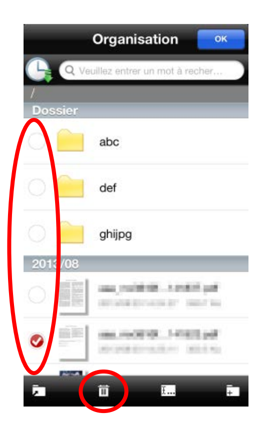


Remarque : il n'est pas possible de supprimer des dossiers dans cette étape.

Si vous souhaitez supprimer plusieurs fichiers/dossiers tapez sur "Editer" dans la liste des fichiers/dossiers.



Des cases à cocher s'affichent à gauche de la liste, ainsi tapez sur les fichiers/dossiers au choix, et tapez sur dans la barre de menu.



12.7 Création d'un dossier

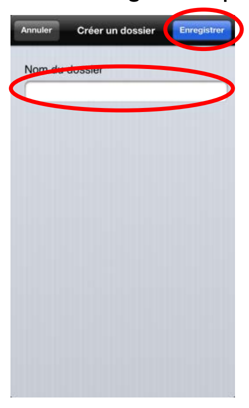
I. Allez dans le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouveau dossier.



II. Tapez sur "Editer" pour afficher la barre de menu, puis sur .



III. La boîte de dialogue "Créer un dossier" s'affiche. Saisissez un nouveau nom de dossier, puis tapez sur "Enregistrer" pour créer le dossier.

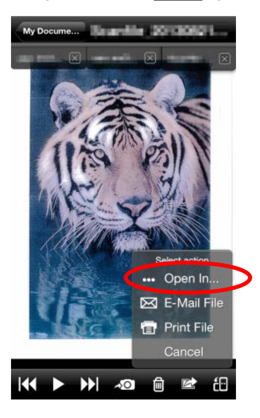


13 Impression depuis une application externe

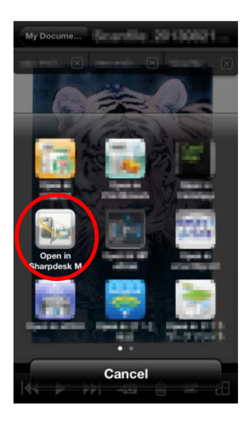
Les données envoyées depuis d'autres applications vers votre périphérique mobile peuvent être imprimées depuis cette application.

I. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer (JPEG, TIFF, PNG ou PDF) dans une autre application.

II. Tapez sur pour afficher le menu, puis sur "Ouvrir dans ...".



III. "Sharpdesk M" est répertoriée comme l'une des applications pouvant recevoir ce fichier. Puis, tapez sur "Sharpdesk M".



Remarque : lorsque vous utilisez cette application sous iOS 4.3 à 5, jusqu'à 9 applications seront affichées. Si "Sharpdesk M" n'apparaît pas, veuillez désinstaller les applications dont vous n'avez pas besoin.
Remarque : pour imprimer une photo, reportez-vous aux étapes décrites au point 9.2.

IV. Veuillez vous reporter à l'étape IV du point 9.1 pour la suite de la procédure.

This software includes the following module.

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL
ELCImagePickerController / MiniZip

PH0212FR-003